



Cooperación
Española
GUATEMALA

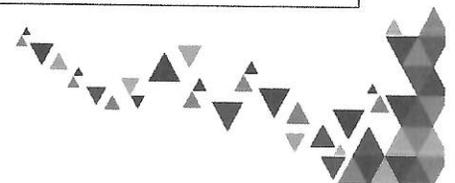


Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista	Erwin Jacobo Och Rax
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/69/2021/SUCH
Correspondiente al mes de:	Octubre de 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	<i>Elaboración de la solicitud de suministros necesarios para cumplir con sus actividades adecuadamente y trasladarla de forma quincenal a la asistencia administrativa de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez del programa.</i>	<p>Actividad: Realizar solicitud de suministros de limpieza a la Asistente Administrativa de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu.</p> <p>Resultado: Se recibió de la Asistente Administrativa de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu los insumos de limpieza y se realizó el resguardo dentro de las instalaciones de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu Programa –PREVI– para cumplir con las actividades adecuadamente.</p>
02.	<i>Llevar a cabo oportunamente la adecuación de los espacios físicos y la logística necesaria de acuerdo a la programación de reuniones programadas y extemporáneas que le sean solicitadas por parte de la Asistencia administrativa del Programa y el/la responsable del Programa para la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez.</i>	<p>Actividad: Realizar la adecuación de todos los espacios físicos de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa –PREVI–, de acuerdo con la programación de reuniones y brindar un buen servicio y atención a los participantes de las reuniones.</p> <p>Resultado: La Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa –PREVI–, se encuentra en las condiciones adecuadas con espacios higiénicos para la realización de reuniones programadas o</p>





Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<i>extemporáneas y que los participantes sean bien atendidos de forma eficiente.</i>
03.	<i>Mantener limpias y ordenadas las instalaciones de la sede del Programa, así como los utensilios de cafetería, equipo de cocina (incluye limpieza de horno microondas, cafeteras, refrigeradora, dispensador de agua, mesas, manteles, entre otros).</i>	<p>Actividad: <i>Realizar actividades de limpieza tanto en el interior y exterior de las instalaciones de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa -PREVI-.</i></p> <p><i>Limpiar y desinfectar oficinas, sala de reuniones, sanitarios, lavamanos, mobiliario y equipo, realizar el adecuado mantenimiento y uso del área y equipo de cocina (horno microondas, cafetera, dispensador de agua), lavar y secar el área de pasillos, pila, y garaje, sacudir polvo y telarañas acumulados en el techo y pared, limpiar puertas, ventanas, balcones, gradas, podar y limpiar el área del jardín externas para evitar todo tipo de plagas, desechar adecuadamente la basura.</i></p> <p>Resultado: <i>Se realizaron las actividades de mantenimiento y limpieza de manera higiénica, desinfectando y limpiando las oficinas, sala de reuniones, sanitarios, lavamanos, equipo y mobiliario.</i></p> <p><i>Se realizó el mantenimiento adecuado para tener limpias las áreas de trabajo, mobiliario y equipo de cocina (horno microondas, cafetera, dispensador de agua), además se realizó el mantenimiento de puertas, ventanas, balcones, gradas, techo, pared y garaje, así como el área del jardín.</i></p>
04.	<i>Reportar cualquier desperfecto de las instalaciones de la Sede Departamental de Mazatenango,</i>	<p>Actividad: <i>Se verifica el estado de todos los espacios físicos dentro de las instalaciones de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu</i></p>



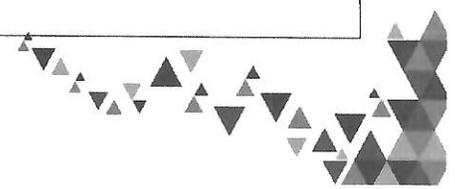


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
	<p><i>Suchitepéquez, considerando el buen uso de las herramientas y utensilios asignados para ser utilizados en la realización de sus funciones.</i></p>	<p><i>del Programa -PREVI-, y realizar el adecuado mantenimiento y el buen uso de las herramientas asignadas.</i></p> <p>Resultado: <i>Se realizó la revisión de los espacios físicos de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa -PREVI-, donde se encontró humedad en paredes las cuales presentan moho, humedad en pisos cerámicos, oficina del segundo nivel se filtra el agua por una de las ventanas, se encontraron bombillas quemadas, tubería del lavaplatos de la cocina no sube suficiente cantidad de agua, baño del segundo nivel se levantó el azulejo, en la mayoría de las paredes de toda la casa se encuentra desprendida la pintura a consecuencia de humedad, en oficina del segundo nivel en la parte del techo se encuentra una rajadura por la cual se filtra humedad, en el segundo nivel en la parte de las gradas se despegaron azulejos, los desperfectos encontrados fueron reportados al área administrativa, también se realizó el adecuado mantenimiento y el buen uso de las herramientas asignadas.</i></p>
<p>05.</p>	<p><i>Realizar mensualmente un requerimiento de utensilios, enseres e insumos de cafetería y limpieza que sean necesarios para el buen funcionamiento de la Sede Departamental de Mazatenango, Suchitepéquez.</i></p>	<p>Actividad: <i>Se realizó el requerimiento de los insumos, utensilios y enseres de forma escrita a la Asistente Administrativa para dar el mantenimiento adecuado de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa -PREVI-.</i></p> <p>Resultado: <i>Se trasladó el requerimiento solicitado a la Asistente Administrativa de la Sede</i></p>





Cooperación
Española
GUATEMALA

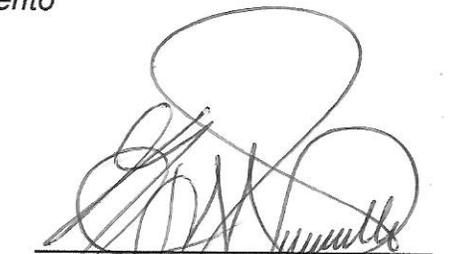


**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<i>Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa –PREVI-.</i>
06.	<i>Realizar otras actividades que le asigne el/la Responsable Técnico/a del Programa de la sede de Suchitepéquez y Retalhuleu, la Coordinación Administrativa Financiera y/o el/la director/a del Programa.</i>	<p>Actividad: <i>Brindar apoyo al área Administrativa de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu, en la instalación de mobiliario y equipo en el área de la sala de reuniones.</i></p> <p>Resultado: <i>Se brindó el correspondiente apoyo al área Administrativa en la instalación de mobiliario y equipo en el área de sala de reuniones de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa –PREVI-.</i></p>


Elaborado por: Erwin Jacobo Och Rax
 Servicios Técnicos
 Auxiliar de mantenimiento


 Responsable de la Gestión Técnica
Licda. María Magdalena Fajardo Andrade
 Responsable de la Gestión Técnica
 Sede departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu
 Programa "Prevención de la Violencia y el Delito contra
 Mujeres, Niñez y Adolescencia"


 Vo.Bo.
MSc. Marleny J. Mancilla Valdés
 Coordinadora Administrativa Financiera
 Programa Prevención de la Violencia y el
 Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

